

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH



## Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Lutomiersku(95-083) przy ul. Plac Jana Pawła II Nr 12, REGON: 005273850, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO” informuje Panią/Pana, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [gopslutomiersk@wp.pl](mailto:gopslutomiersk@wp.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji ustawowych zadań Administratora, w szczególności:
  - zadań określonych Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
  - przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, w tym zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych, świadczeń pielęgnacyjnych, świadczeń rodzicielskich, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, wsparcia kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem”, programu Rodzina 500 plus;
  - wydania Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny, w tym Wojewódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych; Karty Seniora Województwa Łódzkiego;
  - realizacji programu „Pomoc gminy w zakresie dożywiania”;
  - realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny;
  - przyznawania i wypłacania stypendiów szkolnych;
  - przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych i ryczałtowych dodatków energetycznych;
  - realizacji funkcji asystenta rodziny;
  - prowadzenie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
  - realizacji zadań wynikających z Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych;
  - udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), lit. c), d), lit. e) i lit. f) RODO, a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) i lit. g) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych Pracownika będą:
  - podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora oraz inne podmioty współpracujące z Administratorem - na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
  - banki - w celu wypłaty świadczeń pieniężnych na wskazany przez Panią/Pana rachunek bankowy;
  - podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane oraz w celu archiwizowania danych, a także dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
7. Posiada Pani/Pan prawo do (w zależności od charakteru przetwarzania):
8. dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
9. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
10. przenoszenia danych,
11. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
12. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania jest wymogiem ustawowym lub dobrowolnym.